

Nieuwsmail

Doel:

Ad hoc informatie verspreiden, o.a. groot en klein nieuws, mededelingen commissies, uitnodigen, aankondigingen evenementen, etc.

Voor wie:

Alle tuinleden.

Wanneer:

Ongeveer 2 x per maand, week 1 en 3 (kopij aanleveren in week 2 en 4) én tussentijds als er urgente informatie is.

Proces:

- Bestuursleden sturen kopij digitaal naar mailadres redactie@atvutrechtzuid.nl.
- Tekst wordt aangeleverd in een e-mailbericht (niet in een apart bestand, tenzij het afbeeldingen zijn).
- De redactie redigeert de stukken op taal/stijl en spelling, niet op inhoud.
- De auteur/inzender is in alle gevallen verantwoordelijk voor de inhoud.
- De penningmeester geeft nieuwe mailadressen en wijzigingen door aan de redactie.
- De communicatiecommissie zorgt voor verspreiding naar leden met een mailadres, en op de prikborden in de hal van de kantine, het huisje en in het kruiwagenhok.
- Redactie is verantwoordelijk voor het doorvoeren/bijhouden van wijzigingen in de lijst met nieuwsmailabonnees in het mailprogramma Mailchimp.