

# Nieuwsbrief

## **Doel:**

Informatie van het bestuur verspreiden naar alle leden. Bestuur bepaalt thema en inhoud.

## **Voor wie:**

Alle tuinleden.

## **Wanneer:**

4x per jaar bij het wisselen van de jaargetijden: rond 21 maart, 21 juni, 21 september en 21 december.

**Proces:** 4 weken voor het verschijnen, verzoekt de communicatie cie aan de bestuursleden om kopij voor de nieuwsbrief.

De teksten moeten uiterlijk anderhalve week voor verschijnen aangeleverd zijn bij de redactie in een apart Word bestand, niet in de lopende tekst van een mailbericht.

De redactie redigeert de stukken op taal/stijl en spelling, niet op inhoud.

De auteur/inzender is in alle gevallen verantwoordelijk voor inhoudelijk juiste kopij.

De penningmeester geeft nieuwe mailadressen en wijzigingen door aan de redactie.

De redactie verstuurt de nieuwsbrief naar de leden via de mail met het programma Mailchimp. De com cie. zorgt dat voor leden zonder internet een gedrukte versie in de kantine ligt.

Via de brievenbus in de tuin krijgen zij hierover bericht.

Controle door: bestuurslid communicatie in overleg voorzitter.