

Procedurebeschrijving Informatieborden en Educatieborden

- Entree
- Info-huisje
- Kasten op beide stukken
- Kruiwagenplek
- Educatieborden verdeeld over het terrein

Doel

- Informatievoorziening
- Educatie
- Regelgeving

Voor wie

Tuinleden en bezoekers

Wanneer

Permanent en onregelmatig. Er is informatie die constant aanwezig en up to date moet zijn.

Educatie is vaste voorziening, moet mooi en leesbaar gehouden worden, aangevuld en zo nodig aangepast.

Informatieborden:

Verantwoordelijke commissies en bestuur

Kasten: bestuur - Officiële informatie over bereikbaarheid, veiligheid en vrijkomende tuinen.

Prikborden in het kruiwagenhok: commissies.

Prikborden in en aan de kantine: commissies.

Mededelingen, nieuwsbrief, aankondigingen worden door de communicatie commissie op de borden gehangen. De communicatiecommissie zorgt voor verwijderen van verouderde info.

Educatieborden:

Verantwoordelijke commissie: Tuincommissie

Regelgeving:

Verantwoordelijk: Bestuur.

De gemeente voor het bord buiten het toegangshek

Proces:

Tuincommissie draagt informatie aan. Communicatie commissie maakt een ontwerp en verzorgt, na goedkeuring, de uitvoering (redactie, vormgeving borden, begeleiding productieproces).

De tuincommissie verzorgt de plaatsing en is verantwoordelijk voor het aanleveren van inhoudelijke updates.